

Udzielanie zgody na wykorzystanie pasa technicznego do innego celu niż utrzymanie brzegu w stanie zgodnym z wymogami bezpieczeństwa i ochrony środowiska

Element procedury	Informacje
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1305). 2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 listopada 2022 r. w sprawie wzoru wniosku o wydanie zgody w sprawie wykorzystania pasa technicznego do innego celu niż utrzymanie brzegu w stanie zgodnym z wymogami bezpieczeństwa i ochrony środowiska oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do wniosku (Dz. U. z 2022 r. poz. 2368). 3. Zarządzenie Porządkowe nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 14 października 2026 r. w sprawie ochrony terenów pasa technicznego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2026 r. poz. 4468, Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2026 r. poz. 3980, Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. z 2026 r. poz. 4426).
Sposób załatwienia sprawy	Wydanie decyzji administracyjnej w sprawie udzielenia zgody na wykorzystanie pasa technicznego do innego celu niż utrzymanie brzegu w stanie zgodnym z wymogami bezpieczeństwa i ochrony środowiska obejmującej: rozpalanie ognisk na plaży, wjazd pojazdów silnikowych i sprzęgów oraz motorowerów, a także organizacja imprez, uroczystości i ceremonii bez wznoszenia obiektów tymczasowych
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wydanie zgody – należy wypełnić część B formularza. 2. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej – jeżeli opłata jest wymagana. 3. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – w przypadku ustanowienia pełnomocnika. 4. Dowód wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli opłata jest wymagana. 5. Mapę poglądową z zaznaczoną lokalizacją planowanego przedsięwzięcia lub zamierzonego sposobu wykorzystania pasa technicznego. 6. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania gruntem, w szczególności zgoda dysponenta terenu, umowa dzierżawy lub umowa użyczenia. Jeżeli zgoda dysponenta terenu znajduje się w posiadaniu organu, należy złożyć oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością.
Opłata skarbową	<p>Opłata skarbową za dokonanie czynności urzędowej w wysokości 10 zł pobierana jest na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1395).</p> <p>Wpłaty należnej opłaty skarbowej należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Słupsku:</p> <p>Urząd Miejski w Słupsku pl. Zwycięstwa 3 76-200 Słupsk</p> <p>Numer rachunku bankowego: 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010</p> <p>W tytule przelewu należy wskazać, że jest to opłata skarbową, oraz określić sprawę, której wpłata dotyczy.</p> <p>Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w wysokości 17 zł jest pobierana na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1395).</p> <p>Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Słupsku wskazany powyżej, wpisując w tytule przelewu: „Opłata skarbową od pełnomocnictwa” oraz określenie sprawy, której wpłata dotyczy.</p> <p>Obowiązek uiszczenia opłaty należy każdorazowo ocenić z uwzględnieniem przewidzianych w przepisach zwolnień.</p>

Element procedury	Informacje
Termin załatwienia sprawy	Sprawa załatwiana jest w terminie do 30 dni, z uwzględnieniem zasad i terminów wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
Sposób złożenia wniosku	Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami można złożyć: <ul style="list-style-type: none"> • pocztą tradycyjną; • osobiście w siedzibie Urzędu Morskiego w Słupsku; • elektronicznie za pośrednictwem e-Doręczeń.
Adres urzędu	Urząd Morski w Słupsku ul. Juliana Niemcewicza 15A 76-200 Słupsk
Adres do e-Doręczeń	AE:PL-61241-43899-RJEJH-27
Informacje dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek składany elektronicznie za pośrednictwem e-Doręczeń powinien być opatrzony właściwym podpisem elektronicznym. 2. Załączniki do wniosku składanego elektronicznie również powinny mieć postać dokumentów elektronicznych. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a nie stanowić jedynie skanu dokumentu papierowego. 3. Podania wniesione na adres poczty elektronicznej (e-mail) organu administracji publicznej pozostawia się bez rozpoznania.

Pliki do pobrania: Formularz B